

Guatemala 28 de junio, de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García

~~Viceministro del Deporte y la Recreación~~

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 313-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2019 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 42.

ACTIVIDADES REALIZADAS

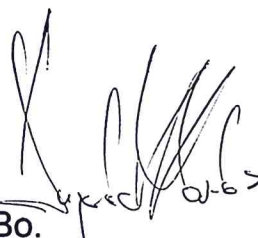
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
3. Brindar apoyo a los diferentes programas sustantivos cuando le sea requerido.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA)

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brinde apoyo en la revisión y traslado a Centro de Costos, vice-despacho, DAS y compras de formularios de requisición de los distintos Programas de Sustantivos PAM, PAL, PM, PN, PIC, PCE, PJPM, PEF, Proyecto Pirámide, Servicio Cívico. así como su traslado a los distintos departamentos que correspondan.
2. Brinde apoyo en darle seguimiento y estatus a las distintas gestiones relacionadas con los formularios de requisición de los Programas PAM, PAL, PM, PN, PIC, PCE, PJPM, PEF, Eventos Especiales, Proyecto Pirámide, Servicio Cívico.
3. Brinde apoyo a los Programas Sustantivos, en las distintas actividades que se requieren así también en la revisión de cartas de satisfacción y su traslado a las diferentes aéreas que se requiere.
4. Brinde apoyo en el desarrollo y lineamientos de las distintas actividades y formularios de requisición dentro del Plan Operativo Anual (POA).



Alida Grissel Rivera Hernández


Vo.Bo.

Angélica Victoria Morales Batre:
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas:
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 28 de junio, de 2019

Señor:


Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 313-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2019 correspondiente periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
3. Brindar apoyo a los diferentes programas sustantivos cuando le sea requerido.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA)


Alida Grissel Rivera Hernández


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 28 de junio, de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

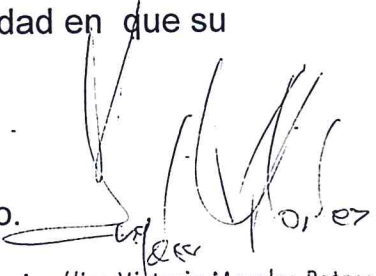
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 313-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2019 correspondiente **periodo de 02 de enero al 30 de junio del presente año.**

1. Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones y requisiciones de los distintos programas de Áreas Sustantivas, hacia Vice despacho, compras, financiero.
2. Se brindó apoyo en el estatus y desarrollo de las diferentes gestiones y cartas de satisfacción de los programas: PAM, PASL, PN, PIC, PCE, PJMP, PM, PEF, PSC.
3. Se brindó apoyo en las distintas actividades a realizarse en los programas cuando fuese necesario (Día del Adulto Mayor , Día de la Mujer,)
4. Se brindó apoyo en el lineamiento y revisión de solicitud de formularios de requisición con la finalidad en que su procedimiento no se atrasara.


Alida Grissel Rivera Hernández

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batre
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación